

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 5/2019

Dyrektora
Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach
z dnia 12 listopada 2019
w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach

Na podstawie:

- *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 409, 730 z późn. zm.),*
- *Statutu Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVIII/297/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 19 września 2019 r.*

Zarządza się:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie wewnętrzne Nr 1/2017 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach z dnia 21.03.2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego nr 12
w Kielcach
mgr Ewelina Buczek

ŻŁOBEK SAMORZĄDOWY NR 12
w Kielcach
25-409 Kielca, ul. Galczyńskiego 7
tel. dyr. 41-36-76-014, ksieg. 41-36-76-662
NIP 657-17-48-315

Regulamin organizacyjny

ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO Nr 12
w Kielcach

Kielce, dn. 12 listopada 2019 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 12 W KIELCACH

Żłobek Samorządowy Nr 12 w Kielcach zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (DZ.U. z 2019 tekst jednolity poz.409, 730 z późn. zmianami),
- 2) statutu Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach stanowiącego załącznik do Uchwały NR XVIII/297/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 19 września 2019 r,
- 3) niniejszego Regulaminu organizacyjnego zwanego dalej Regulaminem.

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Samorządowy Nr 12 w Kielcach jest jednostką budżetową Miasta Kielce.
2. Organem założycielskim żłobka jest Miasto Kielce.
3. Żłobek ma siedzibę w Kielcach przy ul. Gałczyńskiego 7

§ 2

Regulamin Organizacyjny Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach określa:

1. zadania i zakres działania dyrektora,
2. strukturę organizacyjną i podległość służbową,
3. zasady funkcjonowania placówki,
4. zadania i obowiązki pracowników,
5. zasady zastępstw na poszczególnych stanowiskach pracy,
6. organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa dziecka,
 - b) prawa i obowiązki rodziców,
7. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej rodzicami, do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.



Rozdział II

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

§ 3

1. Obszar działalności Żłobka obejmuje teren Miasta Kielce.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej (lipiec lub sierpień) zatwierdzonej przez organ prowadzący.
Dla zabezpieczenia prawidłowej opieki w Żłobku w okresie wakacji rodzice składają deklarację o chęci korzystania z opieki placówki w miesiącu wakacyjnym w wyznaczonym terminie .
3. Zapisy do żłobka odbywają się przez cały rok, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych. Zapisy prowadzone są zgodnie z Zasadami rekrutacji do żłobków samorządowych Miasta Kielce w systemie naboru elektronicznego.
4. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku. Wysokość opłat określa Uchwała Rady Miasta Kielce .
5. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 17⁰⁰, świadczy opiekę wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka .
W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka.
6. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka jest grupa, która obejmuje dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.

W Żłobku funkcjonuje 4 grupy:

- a. grupa I MOTYLKI (dzieci od 20 tygodnia życia – 14 miesiąca życia)
- b. grupa II BIEDRONKI (dzieci powyżej 14 miesiąca życia – 20 miesiąca życia)
- c. grupa III PSZCZÓŁKI (dzieci powyżej 20 miesiąca życia – 28 miesiąca życia)
- d. grupa IV ŻABKI (dzieci powyżej 28 miesiąca życia – 36 miesiąca życia)

Dopuszcza się zmianę przedziału wiekowego w zależności od ilości zgłoszonych dzieci do danej grupy wiekowej.

7. W Żłobku możliwe jest łączenie grup w czasie :
 - a. dyżuru rannego w godzinach 6.00 – 7.00,
 - b. dyżuru popołudniowego w godzinach 16.00 - 17.00.

8. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą, ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
10. Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia.

Plan zajęć może być udostępniony :

- przedstawicielom organu prowadzącego,
- dyrektorowi Żłobka lub osobie przez niego upoważnionej ,
- rodzicom /opiekunom prawnym na ich życzenie,
- pracownikom naukowym i studentom za zgodą dyrektora – w zakresie badań prowadzonych na terenie Żłobka w obecności Dyrektora Żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.

Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 4

1. Organizacja żłobka i obsada osobowa uwarunkowane są:
 - liczbą miejsc organizacyjnych,
 - przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - przyjęciem dziecka ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nie posiadającego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. W Żłobku jest 105 miejsc (ogółem).
3. Z uwagi na absencję chorobową dopuszcza się przyjmowanie dzieci ponad limit określony w ust. 2 przy czym przekroczenie limitu nie może być większe niż 20 %.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej jeden miesiąc Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział III

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5

1. Żłobek zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. W ramach opieki w Żłobku realizowane są funkcje : edukacyjna, opiekuńcza i wychowawcza.
3. Do celów i zadań żłobka należy:
 - a) dbanie o bezpieczeństwo, zdrowie oraz rozwój psychomotoryczny dziecka,
 - b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku, współdziałanie i wspieranie rodziców/opiekunów prawnych dzieci niepełnosprawnych,
 - d) zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3 realizowane są zgodnie z planem pracy wychowawczej, obejmującym :
 - a) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) wychowanie zdrowotne, umysłowe i estetyczne,
 - c) wdrażanie nawyków samodzielności,
 - d) planowanie i dokumentowanie rozwoju dziecka w codziennych sytuacjach (powitanie, pożegnanie, posiłki, czynności higieniczne, odpoczynek, zabawa),
 - e) zabawę jako podstawową formę aktywności dziecka (zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zabawy dydaktyczno-tematyczne, zabawy ruchowe i ćwiczenia ogólnorozwojowe, muzyczne, plastyczne i techniczne),
 - f) poznawanie środowiska wychowawczego każdego dziecka oraz jego ogólnego rozwoju celem jednokierunkowości oddziaływań domu i żłobka,
 - g) współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
 - h) opiekę pielęgnacyjną i zdrowotną nad dzieckiem.

W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadania będą realizowane ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz ich szczególnych potrzeb.



Rozdział IV

PRAWA, OBOWIĄZKI DZIECI I RODZICÓW KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI ŻŁOBKA

§ 6

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z Praw dziecka, a w szczególności do:
 - a) korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,
 - b) właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - c) przebywania na świeżym powietrzu,
 - d) prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,
 - e) zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:
 - a) pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,
 - b) pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - c) wglądu do dokumentacji dziecka,
 - d) wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,
 - e) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką,
 - f) udziału w zajęciach prowadzonych w żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzenia zajęć,
 - g) utworzenia Rady Rodziców działającej zgodnie ze Statutem Żłobka i Ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka,
 - Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców/ opiekunów prawnych dzieci należy :
 - przestrzeganie Statutu i Regulaminu Żłobka ,



- przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważniona przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - terminowe uiszczanie opłat na pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
 - informowanie o terminach nieobecności dziecka w Żłobku.
5. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią ogłoszeń i komunikatów Dyrektora Żłobka i stosować się do nich.
6. Warunkiem uczęszczania do Żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad panujących w placówce.

Rozdział V

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH PRZEZ ŻŁOBEK

§ 7

1. Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych przez Żłobek pod warunkiem wcześniejszego pisemnego uzgodnienia z Dyrektorem placówki odnośnie:
- terminu,
 - miejsca,
 - czasu,
 - przedmiotu zajęć.
 - zgody wszystkich rodziców z danej grupy na udział rodzica w zajęciach mając na uwadze bezpieczeństwo, komfort psychiczny i emocjonalny dzieci,
 - przedstawienia oświadczenia o stanie zdrowia pozwalającego na udział w zajęciach zgodnie z art. 4 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - wyrażenia zgody na uzyskanie informacji, czy dane rodzica są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym.
2. Rodzic zobowiązany jest do stosowania się do:
- zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - regulaminów i wszelkich zasad wewnętrznych obowiązujących w Żłobku,
 - posiadania odzieży ochronnej.
3. W danym dniu, w zajęciach, może uczestniczyć maksymalnie jeden rodzic ze względu na dezorganizację pracy w grupie.



4. Dopuszcza się uczestnictwo rodzica w zajęciach wyłącznie w godzinach od 9:30 do 10:00 i od 10:30 do 11:00.
5. Nie dopuszcza się uczestnictwa rodzica w okresie adaptacji dziecka w danej grupie wiekowej z uwagi na nasilony lęk separacyjny.

Rozdział VI

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 8

1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem.
3. Wszystkie regulacje wewnętrzne wprowadzane są zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora.
4. Dyrektora w razie nieobecności zastępuje upoważniony pracownik. Upoważnienie powinno mieć formę pisemną i znajdować się w aktach osobowych osoby wyznaczonej przez Dyrektora.
5. Podczas nieobecności Dyrektora, prawo do podpisywania dokumentów posiada przez niego upoważniony pracownik Żłobka.
6. Zadania w zakresie gospodarki finansowej Żłobka określa § 3 pkt. 1, 3 i 4 statutu Żłobka.

§ 9

1. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków dyrektora żłobka w tym zakresie należy w szczególności:
 - a) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
 - b) określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Żłobka,
 - c) nadanie regulaminu organizacyjnego żłobka oraz innych wymaganych prawem regulaminów,
 - d) realizacja planu finansowego Żłobka.



Rozdział VII

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

§ 10

1. Strukturę organizacyjną Żłobka stanowią:
 - a) Dyrektor,
 - b) Samodzielne stanowisko głównego księgowego,
 - c) Dział opiekuńczo-wychowawczy:
 - jednoosobowe stanowisko pracy upoważnionego pracownika, koordynującego pracę działu opiekuńczo-wychowawczego i sprzątaczek,
 - wieloosobowe stanowisko pracy: starszy opiekun / starsza pielęgniarka / starsza położna,
 - wieloosobowe stanowisko pracy: opiekun/ pielęgniarka/ położna,
 - wieloosobowe stanowisko pracy: młodszy opiekun
 - d) dział pomocniczy i obsługi:
 - jednoosobowe stanowisko: st. kucharz - dietetyk
 - jednoosobowe stanowisko: magazynier, starszy magazynier
 - wieloosobowe stanowiska w kuchni: kucharz/ starszy kucharz
 - wieloosobowe stanowiska obsługi: sprzątaczką, robotnik.
2. Schemat organizacyjny żłobka stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu

Rozdział VIII

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 11

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - a) zarządzeń wewnętrznych,
 - b) regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - c) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - d) wykonywania poleceń przełożonych,
 - e) przestrzegania czasu pracy ustalonego w żłobku,
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - g) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,

Emp.

- i) podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania żłobka,
- j) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
- k) przestrzegania tajemnicy służbowej,
- l) ochrony danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§ 12

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy określa Dyrektor Żłobka (**Załącznik nr 2** do regulaminu).

Rozdział IX ZASADY ZASTĘPSTW

§ 13

1. W razie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.
2. W czasie nieobecności magazyniera zastępstwo pełni szef kuchni-dietetyk lub osoba upoważniona przez Dyrektora.
3. W przypadku dłuższej nieobecności głównego księgowego zachodzi potrzeba zatrudnienia głównego księgowego na zastępstwo, ponieważ obsada w księgowości jest jednoosobowa.
4. W razie nieobecności pracowników na grupach zastępstwo pełni pracownik wyznaczony przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział X DELEGOWANIE UPRAWNIENÍ

§ 14

Dyrektor Żłobka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej i zarządzania Żłobkiem pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby potwierdzone jest dokumentem w formie imiennego upoważnienia, potwierdzonego podpisem. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr delegowania uprawnień i pełnomocnictw.



Rozdział XI

POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

§ 15

W Żłobku wdrożono politykę antymobbingową.

Pracownicy są równo traktowani w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, warunków zatrudnienia, awansowania oraz dostępu do szkoleń w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, w szczególności bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonanie polityczne, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, a także bez względu na zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 16

Nabór pracowników na wolne stanowiska określa Instrukcja naboru pracowników.

§ 17

Dostęp do zasobów jednostki jest ograniczony. Osoby mające dostęp do zasobów jednostki potwierdzają na piśmie przyjęcie odpowiedzialności za te zasoby.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Traci moc dotychczasowy Regulamin Organizacyjny wprowadzony zarządzeniem wewnętrznym nr 1/2017 Dyrektora Żłobka Samorządowego Nr 12 w Kielcach z dnia 21.03.2017 r.

§ 19

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemne.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 12.11.2019 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny Żłobka,
2. Załącznik nr 2 – Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników na poszczególnych stanowiskach.

DYREKTOR
Żłobka Samorządowego Nr 12
w Kielcach
Ewelina Butczek
mgr Ewelina Butczek